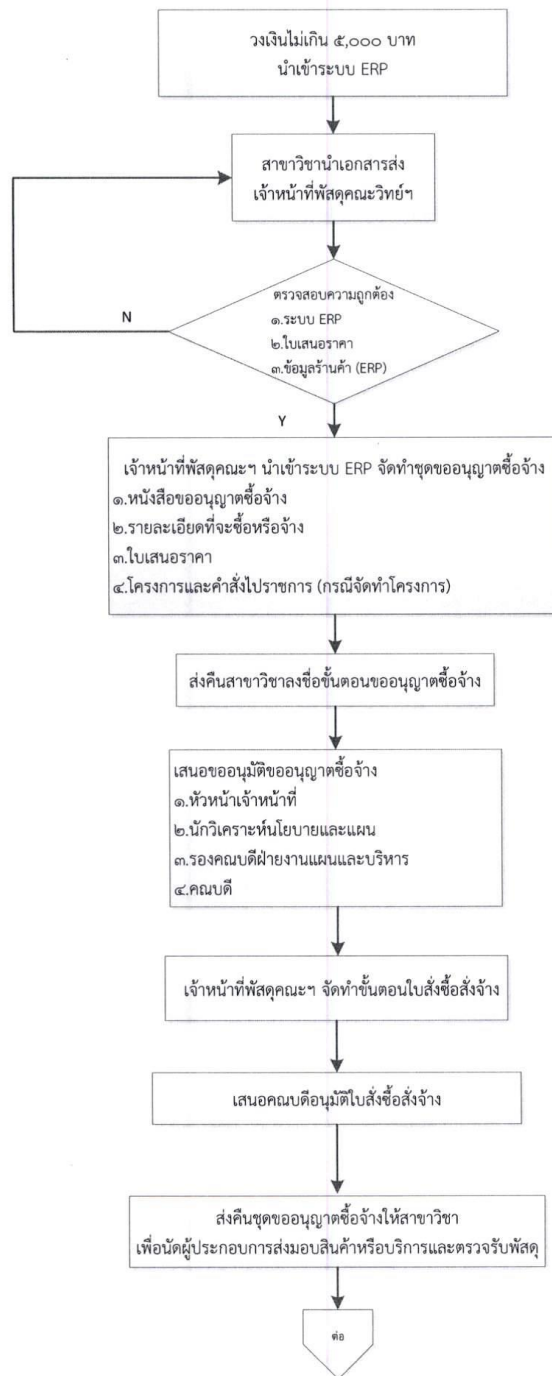
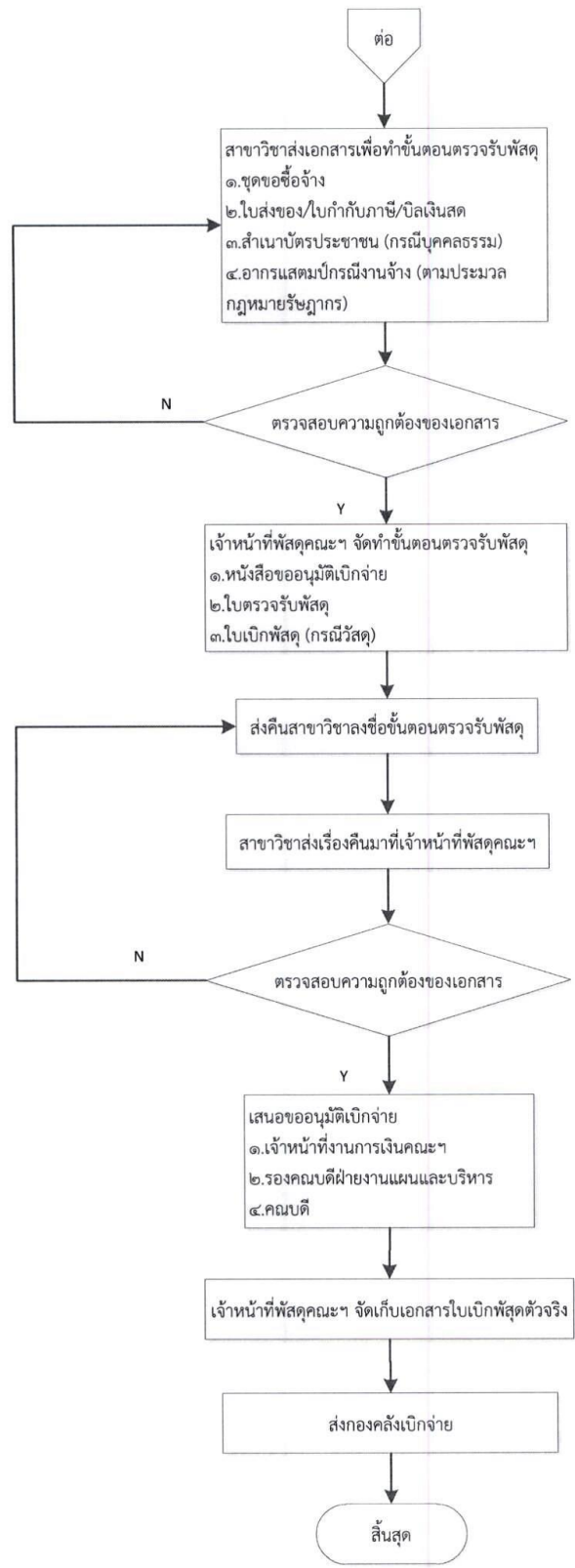


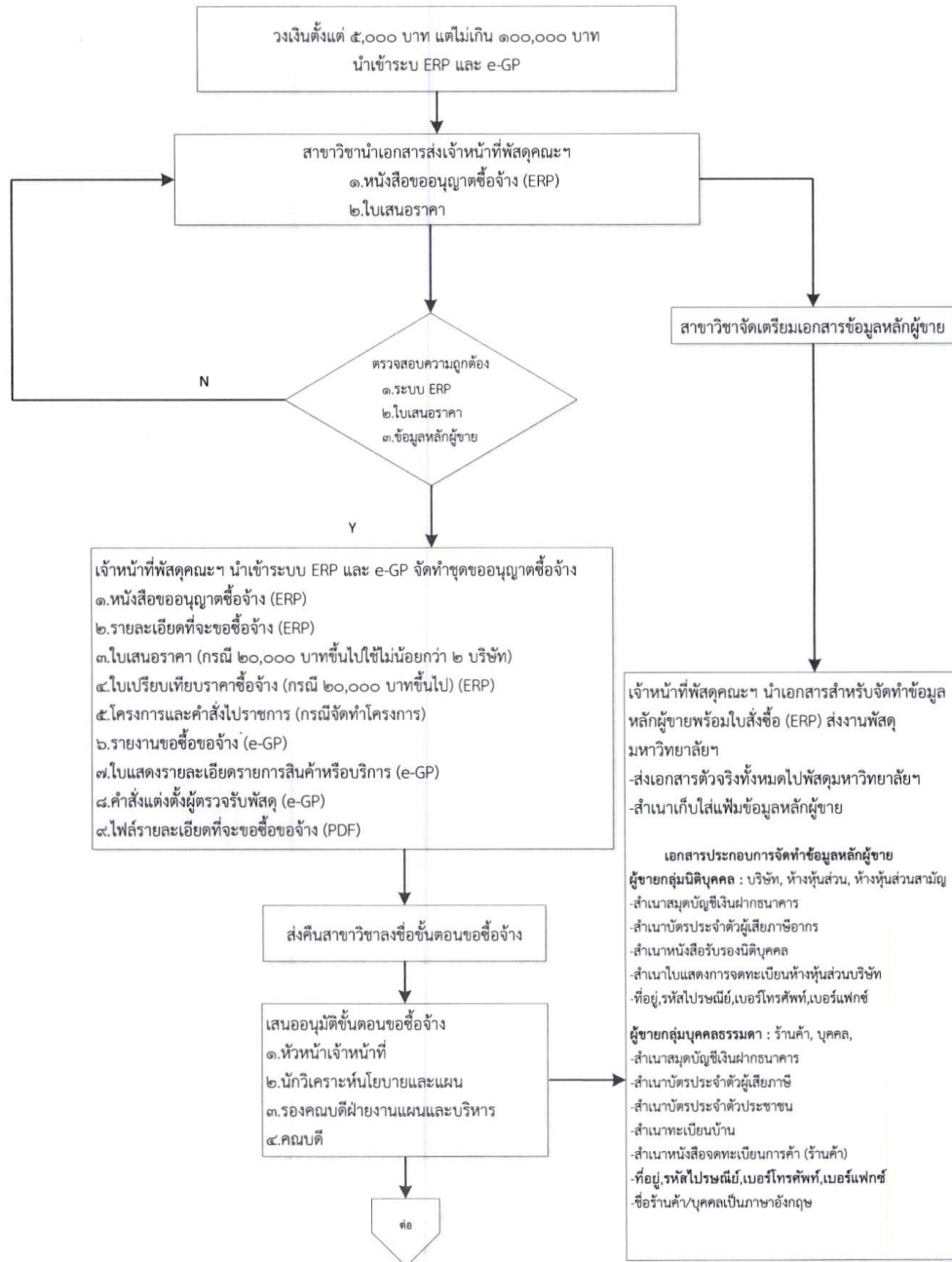
กรณีตาม ม.56 (2) (ข) (ไม่เกิน 500,000 บาท) เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ 79)

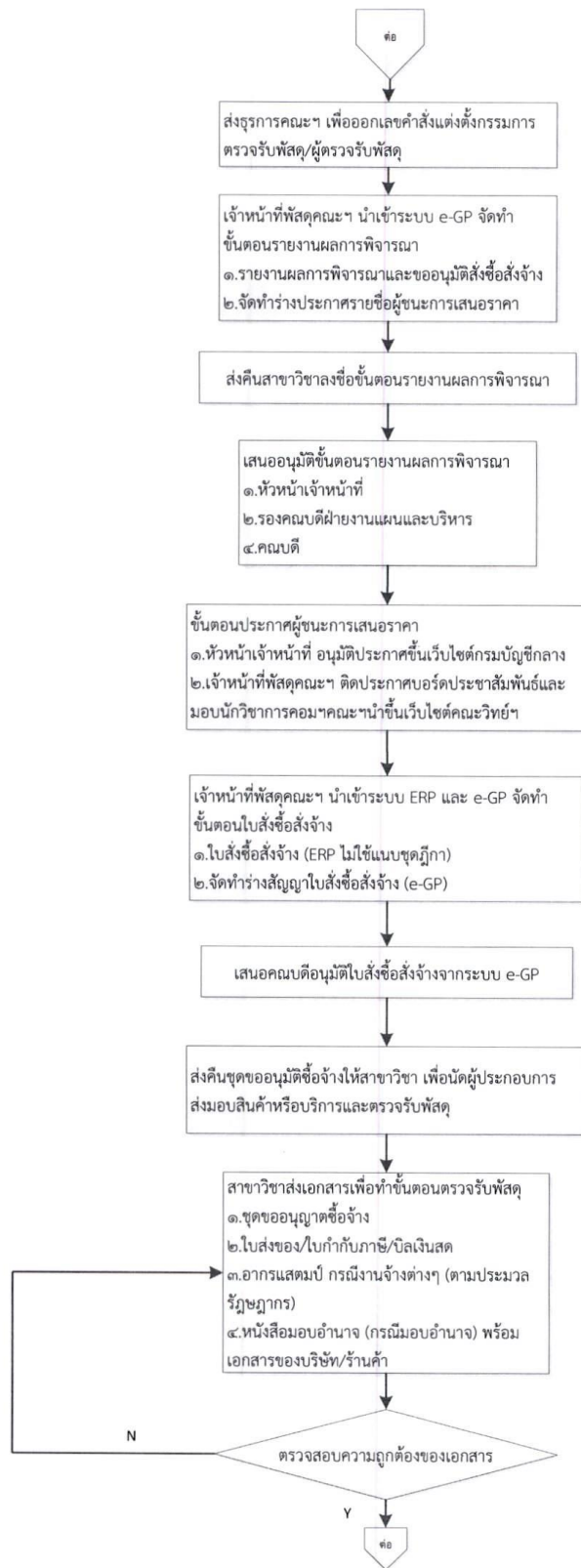


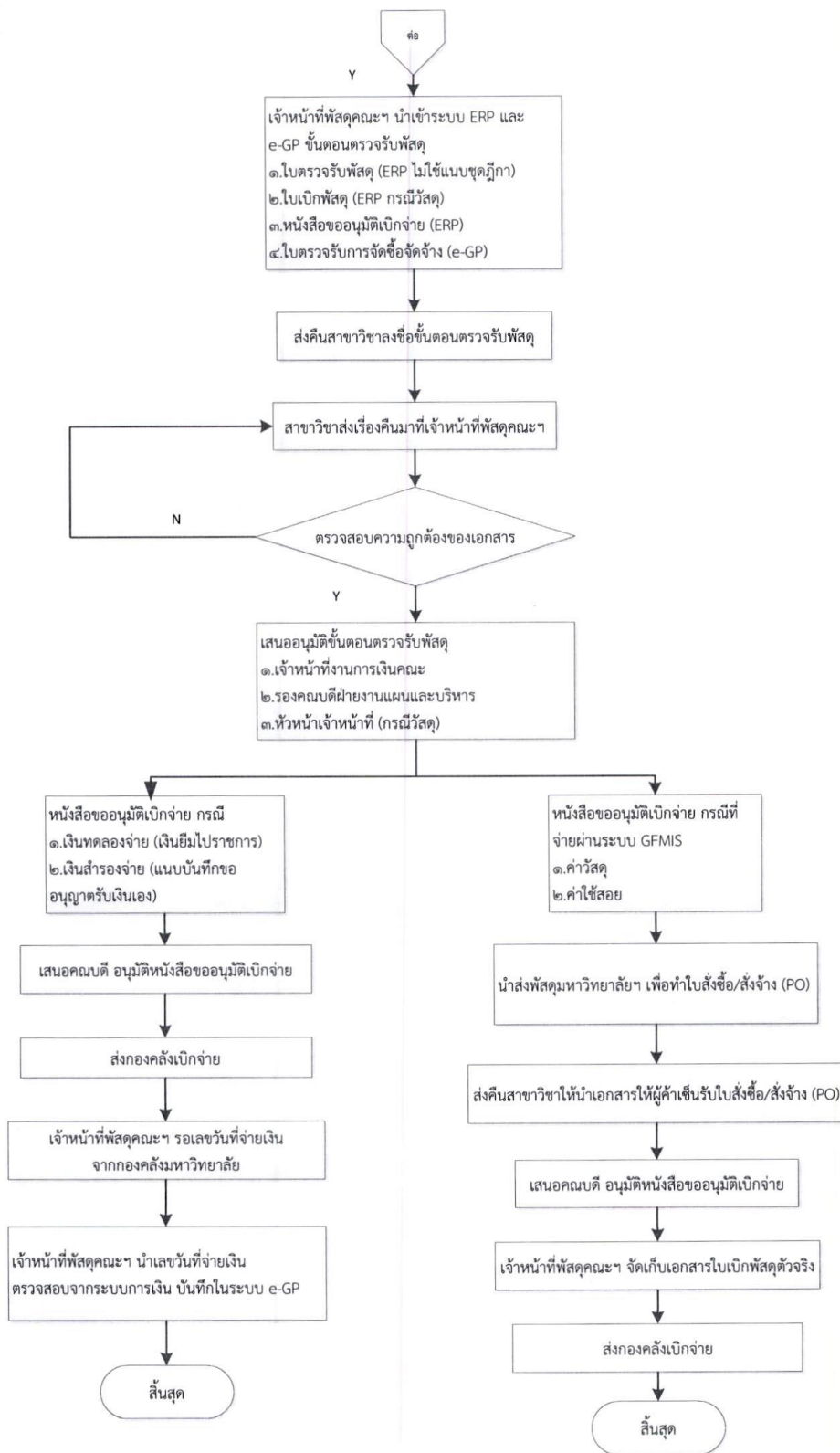


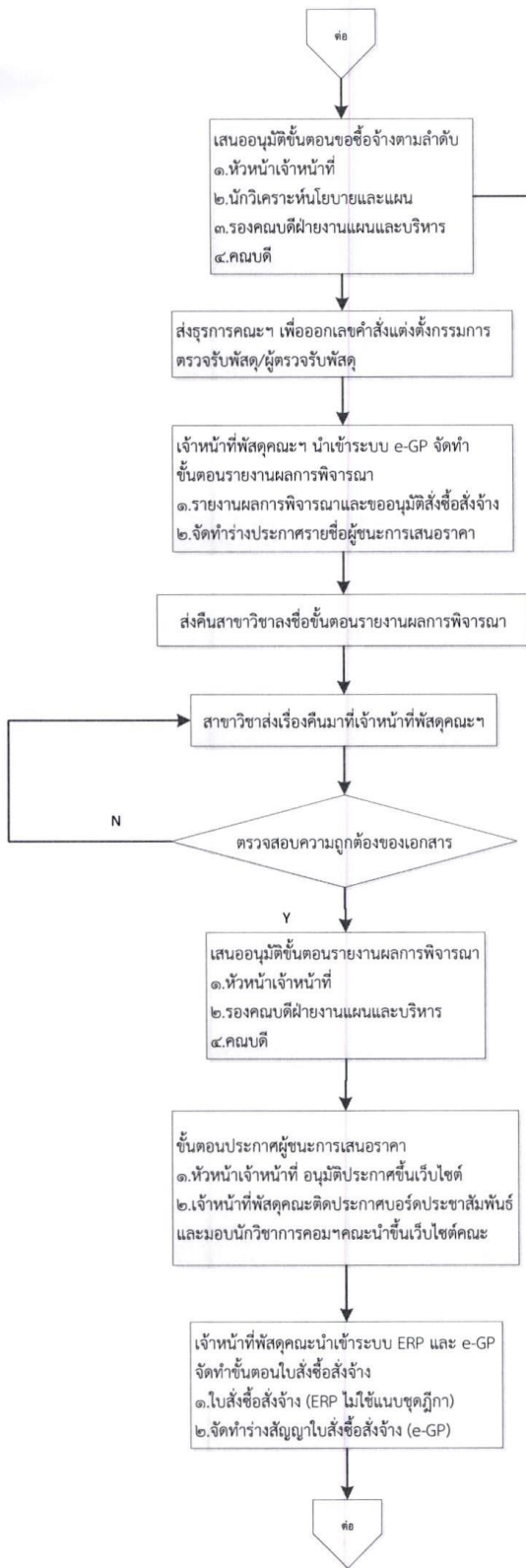
Flowchart งานจัดซื้อจัดจ้าง เงินงบประมาณแผ่นดิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กรณีตาม ม.56 (2) (ข) (ไม่เกิน 500,000 บาท) เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง (ข้อ 79)









เจ้าหน้าที่พัสดุคณะฯ นำเอกสารสำหรับจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมใบสั่งซื้อ (ERP) ส่งงานพัสดุมหาวิทยาลัยฯ

- ส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดไปพัสดุมหาวิทยาลัยฯ
- สำเนาเก็บใส่แฟ้มข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

ผู้ขายกลุ่มนิติบุคคล : บริษัท, ห้างหุ้นส่วน, ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาทันทีรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- ที่อยู่, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์

ผู้ขายกลุ่มบุคคลธรรมดา : ร้านค้า, บุคคล,

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทันทีจดทะเบียนการค้า (ร้านค้า)
- ที่อยู่, รหัสไปรษณีย์, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์
- ชื่อร้านค้า/บุคคลเป็นภาษาอังกฤษ

